Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно - педагогический университет имени В.Г. Короленко»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

_____ Е.Ю. Пестерева

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ от 02 марта *№* 23
2026 года

Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

Сертификат: 02bc376000deb34fa84b1991769419b31c
Владелец: **Чиговская-Назарова Янина Александровна**
Действителен: с 26.01.2026 по 26.04.2027

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Глазовский государственный инженерно - педагогический университет имени В.Г. Короленко»

г. Глазов

2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики.

1.1.1 Политика в отношении обработки персональных данных (далее –Политика) в федеральном государственном бюджетном образовательным учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно - педагогический университет имени В.Г. Короленко» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и применяется ко всем персональным данным, обрабатываемым в федеральном государственном бюджетном образовательным учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно - педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее- Университет).

1.1.2. Целями Политики выступают:

- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников Университета, направленных на обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц (других граждан);
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения;
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.1.3. Задачами Политики являются:

- определение принципов, порядка обработки персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- определение прав и обязанностей Университета и субъектов персональных данных при обработке персональных данных

1.1.5. Университет является оператором персональных данных и зарегистрировано Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 22.06.2010 г. № 389, в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, за номером 10-0111894.

1.1.6. Политика распространяется на отношении обработки и защите персональных данных, полученных Университетом как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.1.7.Университет оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности. Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие Приказом ректора Университета.

1.1.7. Действующая редакция Политики подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета.

1.2. Основные понятия

1.2.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения,- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которому предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладатель;

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных — совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищённости персональных данных — комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определённых угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

абитуриент – лицо, поступающее в высшее учебное заведение (Университет);

выпускник – физическое лицо, завершившее освоение образовательной программы в Университете;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

работник – физическое лицо, вступающее в трудовые отношения с Университетом;

работодатель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно - педагогический университет имени В.Г. Короленко»

1.3. Область действия

1.3.1. Политика распространяется на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Университетом:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.3.2. Требования настоящей Политики распространяются на работников, обучающихся, абитуриентов, выпускников Университета.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Основанием обработки персональных данных в Университете являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 27июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № l66-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31 -ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном

(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»,

– Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в информационных системах, утвержденные Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17;

– Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

– Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30 мая 2017 г. № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения»;

– Устав Университета;

– Трудовой договор;

– Договор гражданско-правового характера;

– Договор поручения;

– Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– Иные виды договоров;

– Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1.В Университете в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– год, месяц, дата рождения;

– место рождения;

– пол;

– гражданство, подданство;

– паспортные данные;

– номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

– индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии;

– социальное положение;

– сведения о состоянии в браке;

– сведения о составе семьи;

– сведения о наличии детей;

– сведения о месте работы и/или учебы членов семьи и родственников;

– сведения о перемене имени;

– адрес по регистрации;

– адрес фактического места жительства;

– дата регистрации по месту жительства;

– контактный телефон;

– сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– сведения о дисциплинарных взысканиях;

– сведения о законных представителях;

– сведения о знании иностранного языка;

– сведения о медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке), если это требуется в связи с прохождением обучения;

– сведения о наградах/поощрениях;

– сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Университета;

– сведения о трудовой деятельности;

– сведения о стаже работы;

– сведения о доходах в целях осуществления вычетов, удержаний и выплаты заработной платы;

– коды категорий налогоплательщика;

– сведения о постановке на воинский учет;

– образование, профессия (специальность);

– сведения о повышении квалификации или наличии специальных знаний;

– наличие льгот, которые применяются в отношении работника;

– ученая степень, ученое звание;

– фотография.

3.2. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в Университете, относятся:

– работники, состоящие в трудовых отношениях с университетом;

– обучающиеся в университете;

– иные физические лица, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач университета.

3.3. Информация о персональных данных может содержаться:

– на бумажных носителях;

– на электронных носителях;

– в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.4. Способы обработки персональных данных в Университете устанавливаются настоящей Политикой:

– автоматизированная обработка;

– без использования средств автоматизации;

– смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под подпись с локальными нормативными актами Университета.

3.5. Персональные данные работников Университета содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

– заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);

– трудовой договор;

– паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

– трудовая книжка;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;

– документы воинского учёта;

– документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;

– карточка Т-2;

– автобиография;

– личный листок по учёту кадров;

– медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;

– документы, содержащие сведения об оплате труда;

– документы о постановке на воинский учет;

– другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

3.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

– обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.7. Персональные данные обучающихся Университета могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

– личное дело обучающегося;

– личное дело абитуриента;

– заявления абитуриента (о допуске к участию в конкурсе для поступления в университет и др.);

– заявления обучающихся (в том числе о восстановлении, отчислении; о сдаче академической задолженности, о перезачете (переаттестации) дисциплины, о предоставлении академического отпуска и т.п.);

– личная карточка обучающегося;

– учебная карточка обучающегося;

– договор на возмездное оказание образовательных услуг;

– справки (в том числе справки об оплате по договору);

– списки лиц, зачисленных в университет;

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– документы воинского учёта;

– документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (аттестат о среднем (полном) общем образовании с приложением, свидетельство о результатах единого государственного экзамена, дипломы, свидетельства и т.п.);

– медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, пр.);

– экзаменационные листы, зачетные книжки;

– справки об установлении инвалидности; индивидуальная программа реабилитации инвалида;

– документы, содержащие сведения о стипендии, материальной помощи и иных выплатах;

– документы, подтверждающие право на льготный порядок поступления в университет (свидетельства о смерти родителей, постановление главы города (распоряжение администрации) об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетним, свидетельство о рождении, ходатайства отдела опеки и попечительства, департамента семьи, опеки и попечительства о содействии в поступлении в университет на имя ректора; решения суда о лишении родительских прав и взыскании

алиментов; справки об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации лица и т.п.);

– документы, подтверждающие целевое направление лица на обучение;

– приказы по обучающимся, выписки из приказов;

– другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

4. СОЗДАНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Создание персональных данных

4.1.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

– копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, др.);

– внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

– получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).

4.2. Основы организации обработки персональных данных в Университете (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных)

4.2.1. Целью обработки персональных данных работников и обучающихся является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач Университета.

4.2.2. Принципы обработки персональных данных:

– Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

– Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

– Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

– Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

– Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

– Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

– При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

– Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

4.2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных работников Университета выступают трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, обучающихся – законодательство об образовании Российской Федерации, а также внутренние нормативные, организационные и распорядительные документы университета.

4.2.4. Субъекты персональных данных имеют право:

– на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных Федеральным законом «О персональных данных»;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2.5 Права субъекта персональных данных на обжалование действий или бездействия оператора:

– субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Субъект персональных данных может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, университет обязан сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

4.2.7. Основанием для предоставления субъекту доступа к своим персональным данным является его обращение либо запрос субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Решение о предоставлении субъекту доступа (либо отказе в доступе) к персональным данным принимает ответственное лицо по защите персональных данных в Университете, назначенное приказом ректора.

4.2.9. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

– передавать Университету достоверные персональные данные;

– своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать об изменении своих персональных данных в структурное подразделение Университета, в котором производится обработка его персональных данных.

4.3. Сроки обработки персональных данных.

4.3.1.Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Университет осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

4.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Университетом и заканчивается:

– по достижении заранее заявленных целей обработки;

– по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

4.3.3.Университет осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.4. Условия обработки персональных данных

4.4.1.Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки. Персональные данные Университет получает непосредственно от работника, обучающегося (их законного представителя), третьего лица. Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности,

здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

4.4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

– при поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и подписью руководителя) из контрольно-надзорных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);

– при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или контрольно-надзорных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

– обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– при обработке персональных данных, содержащихся в обращениях и запросах организаций и физических лиц;

– обработка персональных данных осуществляется при регистрации и отправке корреспонденции почтовой связью;

– обработка персональных данных осуществляется при оформлении разовых пропусков в Университет.

4.4.3. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося, третьего лица об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных». Университет не вправе обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением случаев, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником своей трудовой функции, а обучающимся – прохождения процесса обучения, проживания в общежитии, а также случаев, когда их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо других лиц.

4.4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Университет не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.4.5. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) Университета, непосредственно использующими их в служебных целях.

Перечень информационных систем (ИС) и информационных систем персональных данных (ИСПДн) в их составе и структурных подразделений, осуществляющих их эксплуатацию, устанавливается приказом ректора Университета. Проект приказа готовит ответственное лицо по защите персональных данных.

Перечень должностных лиц (операторов) персональных данных в каждом

структурном подразделении Университета, осуществляющем эксплуатацию ИСПДн, утверждается приказом ректора Университета.

Уполномоченные на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

Все остальные работники и обучающиеся Университета имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

4.4.6. Биометрические персональные данные

4.4.6.1. Обработка биометрических персональных данных в Университете не производится (за исключением фотографий).

Решение о начале обработки и перечне обрабатываемых в Университете биометрических персональных данных принимается ректором Университета.

4.4.6.2. Биометрические персональные данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев:

– обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии (согласие государства на прием обратно на свою территорию своих граждан, которые подлежат департации из другого государства), в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате;

4.4.6.3. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4.6.2. настоящего положения. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

4.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

4.5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Университетом.

Уточнение персональных данных осуществляется Университетом по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя любым доступным способом.

4.5.2. Блокирование персональных данных осуществляется Университетом по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними. О блокировании персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя любым доступным способом.

4.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор

в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты, этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.5.4.Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты, достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий 30 дней с даты, поступления указанного отзыва;

- в случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев.

4.5.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Университет вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Внутренний доступ (работники Университета)

5.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица Университета, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- ректор, проректора;
- начальник УБУ и ФК - главный бухгалтер;
- деканы;

- заведующие кафедрой;
- юрисконсульт;
- помощники ректора;
- помощник проректора;
- зам. начальника УБУ и ФК- главного бухгалтера;
- бухгалтера расчетного отдела управления бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУ и ФК);
- экономист по планированию УБУ и ФК;
- программист УБУ и ФК;
- начальник и работники административно-кадрового управления;
- начальник центра информатизации и дистанционного обучения (ЦИиДО);
- зам. начальника ЦИиДО;
- начальник общего отдела;
- ведущий специалист общего отдела;
- архивариус общего отдела;
- начальник учебного управления;
- начальник управления по воспитательной и социальной работе (УВиСР);
- заведующая центром истории ГИПУ УВиСР;
- директор научной библиотеки.

5.1.2. Доступ к персональным данным обучающихся имеют следующие должностные лица Университета, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- ректор, проректора;
- начальник УБУ и ФК - главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- приёмная комиссия, работники Университета, обеспечивающие деятельность приёмной комиссии;
- деканы;
- заведующие кафедрой;
- бухгалтера расчетного отдела управления бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУ и ФК);
- экономист по планированию УБУ и ФК;
- программист УБУ и ФК;
- начальник и работники административно-кадрового управления;
- начальник центра информатизации и дистанционного обучения (ЦИиДО);
- зам. начальника ЦИиДО;
- начальник общего отдела;
- ведущий специалист общего отдела;
- архивариус общего отдела;
- начальник учебного управления;
- специалисты деканатов;
- начальник отдела дополнительного образования;
- начальник управления по воспитательной и социальной работе (УВиСР);
- заведующая центром истории ГИПУ УВиСР;
- директор научной библиотеки, работники научной библиотеки.

5.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации

5.2.1. Должностные лица Университета, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

5.3. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, в Университете осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, и иными локальными нормативными актами Университета в части, касающейся обеспечения безопасности персональных данных.

5.3.1. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- для общедоступных персональных данных, т.е. данных, включённых в справочники, адресные книги и т.п.

5.4. Внешний доступ (другие организации и граждане).

5.4.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей, для которых она будет использована, с письменного согласия работника или обучающегося, персональные данные которого затребованы.

5.4.2.Сообщение сведений о персональных данных работника или обучающегося его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

5.4.3. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям работников, обучающихся, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящей Политикой, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.4.4. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Университет при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. В целях обеспечения защиты персональных данных ответственным лицом по защите персональных данных в Университете разрабатываются:

- планы мероприятий по защите персональных данных;
- планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- локальные нормативные акты;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Университет обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Университет обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.4. Внутренняя защита персональных данных:

6.4.1 Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, должны находиться в местах, обеспечивающих ограниченный доступ.

6.4.2 Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, подлежат передаче в архив Университета после истечения установленного срока хранения.

6.4.3 Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам должен быть строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных (уполномоченные работники

оператора персональных данных).

Списки уполномоченных работников оператора персональных данных в каждом структурном подразделении утверждаются ректором Университета. Данные списки после утверждения доводятся до уполномоченных работников руководителями структурных подразделений.

Порядок доступа уполномоченных оператором персональных данных работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, определяется приложением к настоящей Политике.

Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже одного раза в шесть месяцев.

6.5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

– разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

– проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

– установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

– обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

– учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

– учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

– контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

– анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных; составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

– описание системы защиты персональных данных.

Организация и проведение работ по реализации выше перечисленных мероприятий организует центр информатизации и дистанционного обучения.

6.5. Внешняя защита персональных данных:

– Помещения и территория университета охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

– Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

6.5.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Университете определяется положениями Федерального закона «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета и осуществляется центром информатизации и дистанционного обучения с привлечением при необходимости представителей структурных подразделений, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основании Плана проверки состояния информационной безопасности, организации и ведения конфиденциального делопроизводства в структурных подразделениях, утверждаемого ректором Университета.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) поручения руководящего состава Университета по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете, при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушений.

Срок проведения проверки, как правило, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

В ходе проверки проводятся:

а) оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

б) выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

в) выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

г) анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

При необходимости созданная комиссия, формируемая из работников Университета приказом ректора или уполномоченного им лица, перед проведением проверки вправе:

а) запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

б) получать доступ к ИСПДн в режиме просмотра и выборки необходимой информации:

в) в случае необходимости ходатайствовать перед ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных.

По итогам проверки комиссия составляет акт, копия которого после его утверждения ректором Университета или уполномоченным им лицом и прилагаемые к нему материалы направляются руководителю проверяемого структурного подразделения и в центр информатизации и дистанционного обучения.

Служебное расследование проводится при выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты;

а) несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников университета, в должностных инструкциях которых не предусмотрена обработка персональных данных;

б) уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконной передачи или распространения персональных данных;

в) разглашения информации, содержащей персональные данные;

г) утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные.

В ходе служебного расследования помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные,

либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

Копия акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к нему материалы направляются ответственному за организацию обработки персональных данных в Университете.

6.6. Ответственность за разглашение персональных данных

– Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

– Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Университета, и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

Должностные лица университета, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

– необеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

– неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

Приложение
к Положению о правилах (политике) обработки персональных данных в федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Глазовский государственный инженерно - педагогический университет имени В.Г. Короленко»

Порядок доступа работников в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет необходимые требования доступа в помещения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно - педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее - Университет), в которых осуществляется обработка персональных данных.

2. Для помещений Университета, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором достигается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. В помещения Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, допускаются только работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Нахождение лиц, не являющихся работниками Университета, или работников Университета, не допущенных к персональным данным, в помещениях Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении работников Университета, имеющих доступ к персональным данным.

Время нахождения в указанных помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении университета, в котором осуществляется обработка персональных данных.

5. Лица, допущенные в помещения Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Университета, осуществляющих обработку персональных данных.