

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В.Г. Короленко"

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета университета

Протокол от 07.10.2024 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации выполнения и защиты индивидуального проекта  
обучающимися по образовательным программам среднего  
профессионального образования в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
"Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В.Г. Короленко"  
(ФГБОУ ВО "ГИПУ")**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации и другими локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок разработки и реализации индивидуального проекта обучающихся.

1.3. Целью настоящего Положения является определение единых требований к выполнению и оформлению индивидуального проекта обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко" (далее – Университет, ГИПУ).

Задачи:

- обеспечение единых принципов и подходов к выполнению индивидуального проекта;
- определение процедурных вопросов выполнения и защиты индивидуального проекта.

1.4. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Индивидуальный проект является одним из видов учебной деятельности обучающегося.

1.6. Выполнение обучающимися индивидуальных образовательных проектов способствует внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий для развития познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения видеть, формулировать и решать проблемы.

1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся согласно учебному плану по одной из профильных общеобразовательных дисциплин на первом году обучения.

1.8. Целью выполнения индивидуального проекта является повышение познавательного интереса, систематизация и расширение знаний по общеобразовательным учебным дисциплинам, создание предпосылок для самостоятельной мыслительной деятельности. Основные задачи:

- систематизация и закрепления полученных личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по общеобразовательным учебным дисциплинам;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;

- формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- формирование умений использовать научную, справочную, методическую литературу, нормативную и правовую документацию;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявление инициативы, выполнение работы в срок в соответствии с установленным планом);
- развитие коммуникативной и информационной компетенции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности;
- подготовка к выполнению различных видов учебно-исследовательской деятельности в рамках профессиональной подготовки, в том числе к выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

1.9. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, использования знаний одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

1.10. Защита индивидуального проекта проводится согласно расписанию.

## **2. Разработка тематики и организация руководства выполнения и защиты индивидуальных проектов**

2.1. Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями - руководителями индивидуальных проектов.

2.2. Обучающийся по согласованию с руководителем может выполнить проект по самостоятельно разработанной теме.

2.3. Тема индивидуального проекта может выходить за рамки учебной программы.

2.4. Темы индивидуальных проектов рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры и доводятся до сведения обучающихся не позднее 01 октября текущего учебного года.

2.5. Конкретная тематика индивидуального проекта должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научно-профессиональных исследований;
- приобщать обучающихся к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и педагогический коллектив в целом;
- учитывать разнообразие интересов обучающихся в области профессиональной теории и практики, а также результаты работы в учебно-исследовательских проектах.

2.6. Руководитель индивидуального проекта составляет план-график, в котором определяет сроки выполнения этапов индивидуального проекта. План заверяется его подписью. План облегчает контроль за ходом выполнения работы над проектом и помогает студенту самостоятельно и осознанно выполнять работу.

2.7. Закрепление руководителей индивидуального проекта и тем оформляется распоряжением декана факультета, на котором реализуется программа в срок не позднее 10 октября текущего учебного года.

2.8. Смена темы индивидуального проекта или руководителя, после их утверждения, допускается в исключительных случаях, после подачи обучающимся письменного заявления с указанием обоснованных причин.

2.9. Работа обучающихся над индивидуальным проектом сопровождается еженедельными консультациями руководителей.

2.10. Основными функциями руководителя являются:

- консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуальных проектов;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы. При этом поиск источников – самостоятельная работа обучающегося. Руководитель оказывает помощь в анализе и систематизации полученных самостоятельно данных;
- осуществление контроля над ходом выполнения проекта;
- подготовка письменного отзыва на проект.

2.11. Завершенный и оформленный в соответствии с установленными требованиями индивидуальный проект представляется научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до даты защиты для окончательной проверки и написания отзыва. Научный руководитель в течение недели со дня предоставления студентом работы пишет отзыв (Приложение 1).

Объем отзыва составляет до 1 страницы печатного текста.

2.12. Основными разделами отзыва являются оценка:

- актуальности темы;
- глубины изучения специальной литературы;
- объективности методов исследования и достоверность результатов;
- убедительности выбора собственной точки зрения на изучаемую проблему, полнота проведения сравнительного анализа;
- стиля и оформления работы, соответствия требованиям методических указаний;
- обоснованности выводов, возможности использования полученных результатов и выводов на практике;
- соблюдение плана-графика всех этапов выполнения проекта;
- рекомендуемая оценка выполненной работы.

2.13. Публичная защита индивидуального проекта студентом является обязательной и проводится по утвержденному расписанию.

2.14. Для защиты индивидуальных проектов создаются экзаменационные комиссии.

Экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей по профилю подготовки обучающихся. Состав членов экзаменационной комиссии утверждается распоряжением декана по факультету в количестве не менее двух человек.

Лучшие работы по решению комиссии могут быть рекомендованы для представления на студенческие конференции или конкурсы исследовательских студенческих работ, для подготовки публикаций.

2.15. Во время публичной защиты индивидуального проекта автор выступает с коротким сообщением (5-7 минут) и отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих. Сообщение включает в себя состояние проблемы, ход и результаты работы над проектом, выводы и предложения, перспективы исследования (проектирования).

2.16. После выступления обучающегося члены комиссии знакомятся с отзывом руководителя.

2.17. Индивидуальный проект оценивается на отметки 5 (отлично) в соответствии с рейтинговой оценкой на соответствующий тип (форму) проекта (Приложение 2) и учетом отзыва руководителя.

2.18. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по индивидуальному проекту, предоставляется право доработки прежней темы и определяется новый срок для ее

выполнения и публичной защиты.

### **3. Особенности организации выполнения и защиты индивидуальных проектов инвалидами и лицами с ОВЗ**

3.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья темы индивидуальных проектов подбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

3.2. Для защиты индивидуальных проектов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, нуждающихся в создании специальных условий, необходимо предусмотреть использование специального оборудования: электронных луп, программ не визуального доступа к информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.3. Для защиты индивидуальных проектов для обучающихся с нарушениями слуха, необходимо предусмотреть: звукоусиливающую аппаратуру (акустический усилитель и колонки), видеотехнику (мультимедийный проектор, телевизор), электронную доску, мультимедийную систему.

3.4. Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, где проходит защита, а также их пребывания в указанных помещениях.

### **4. Требования к структуре и объему текста индивидуального проекта**

4.1. Формами индивидуальных проектов являются:

- предметно-ориентированный (практико-ориентированный, прикладной);
- исследовательский (экспериментальный);
- информационный;
- творческий;
- социальный.

4.2. **Предметно-ориентированный** (практико-ориентированный, прикладной) - проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например, образовательная организация, город и т.д.

По структуре предметно-ориентированный проект содержит:

**Титульный лист** оформляется с учетом следующих требований (Приложение 3):

Вверху – указывается полное наименование учебного заведения;

По центру листа – форма и тема проекта;

Ниже, справа – ФИО обучающегося, курс, группа, специальность, ФИО руководителя;

Внизу – год написания работы;

**Паспорт проекта**, содержащий: Название проекта; Ф.И.О. автора проекта; формулировку проблемы; цель и задачи проекта; целевую группу; продукт проекта; сроки реализации проекта; вид проектного продукта.

**Пояснительная записка**, в которой описывается: почему возникла необходимость в выполнении проекта (обоснование актуальности), постановка проблемы, цель, задачи проекта, целевая группа проекта и тип проекта.

**Этапы выполнения проекта и механизм реализации.** В данном разделе указываются мероприятия, которые необходимо провести для решения поставленных задачи для достижения намеченных результатов. Приводится схема организации работы по проекту и календарный план.

Из раздела должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия (сам автор, волонтеры), как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие

ресурсы (информационные, материально-технические и т. д.) будут привлечены.

Необходимо обосновать выбор способов реализации проекта, проанализировать культурные аналоги (похожие проекты), показать различные источники информации, которые были использованы в целях реализации проекта.

**Отчет о реализации проекта.** В данном разделе дается описание, как и где был реализован проект, какие получены результаты, в какой форме был презентован проектный продукт. Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. Описываются перспективы развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях.

**Портфолио проекта или продукт.** Портфолио проекта может содержать полученные в ходе проекта материалы, оформленные в виде публикаций, карт, фотоальбомов, кино- и видеофильмов и т.д. Результатом проекта также может быть осязаемый продукт: макет, муляж, наглядное пособие и т.д.

**Список использованных источников** (не менее 3-х информационных источников).

**4.3. Исследовательский проект** - проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической части.

По структуре исследовательский проект содержит:

**Титульный лист** оформляется с учетом следующих требований (см. Приложение 3):

Вверху – указывается полное наименование учебного заведения.

По центру листа – форма и тема проекта.

Ниже, справа – ФИО обучающегося, курс, группа, специальность, ФИО руководителя.

**Содержание** содержит название пунктов и подпунктов плана работы. При этом их формулировки должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт.

**Введение**, в котором раскрывается и доказывается актуальность и значимость выбранной темы, **объект, предмет** исследования, **цель** и **задачи** исследования, указываются **методы исследования**. Проблему необходимо четко сформулировать в виде цели исследования.

**Теоретическая часть (обзор литературы и источников).** Основная цель этого раздела – краткое описание состояния выбранной проблемы, в рамках которой сформулирована тема исследования. Автор приводит и систематизирует основные знания, полученные в его области, анализируют, сопоставляют данные, различные взгляды по конкретным вопросам темы.

**Основная (исследовательская) часть**, которая состоит из двух разделов:

**Методика и материалы (методика исследования)**, в которой описываются методики проведения исследовательской, в т.ч. экспериментальной работы.

**Результаты исследования и их обсуждение**, в котором приводится описание результатов исследования, а также их обобщение и обсуждение с учетом сведений, прочитанных в научной литературе.

**Заключение и (или) вывод**, в котором в обобщенном виде формулируется итог исследования в соответствии с целью.

**Список использованных источников** (не менее 5 источников).

**Приложения.**

**4.4. Информационный проект** - проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной профессиональной или предметной/межпредметной тематике. Информационный проект направлен на сбор информации о каком-то объекте или явлении, на ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. По структуре информационные проекты схожи с исследовательскими и являются их составной частью, модулем.

По структуре информационный проект содержит:

**Титульный лист** оформляется с учетом следующих требований (см. Приложение 3):

Вверху – указывается полное наименование учебного заведения.

По центру листа – форма и тема проекта.

Ниже, справа – ФИО обучающегося, курс, группа, специальность, ФИО руководителя.

**Содержание** содержит название пунктов и подпунктов плана работы. При этом их формулировки должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт.

**Введение**, в котором формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность; дается характеристика используемой литературы; ставятся цели и задачи написания работы; прописывается учебная направленность проекта: (например, прикладная математика в программировании, межпредметные связи математики и информатики).

**Основная часть** может содержать несколько разделов. Каждый ее раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего. Каждый вопрос (раздел, параграф, глава) должен завершаться обобщениями, и выводами, вытекающими из их содержания. В основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

**Заключение и (или) вывод**, в котором в обобщенном виде формулируется итог исследования в соответствии с целью.

**Список использованных источников** (не менее 5 источников).

**Приложения.**

4.5. **Творческий проект** - проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы.

По структуре творческий проект содержит:

**Титульный лист** оформляется с учетом следующих требований (см. Приложение 3):

Вверху – указывается полное наименование учебного заведения.

По центру листа – форма и тема проекта.

Ниже, справа – ФИО обучающегося, курс, группа, специальность, ФИО руководителя.

**Содержание** содержит название пунктов и подпунктов плана работы. При этом их формулировки должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт.

**Во введении** обучающийся обосновывает выбор темы проекта, ее актуальность, цели и задачи проекта, объект, предмет исследования, указываются межпредметные связи, сообщается, кому предназначен проект и в чем состоит его новизна. Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (научных, литературных, библиографических). Актуальность – обязательное требование к любой проектной работе. Обоснование ее включает оценку значимости проекта и предполагаемых результатов, раскрывается возможность их использование на практике. (1-2 страницы рукописного текста).

**В основной части** – дается обзор и анализ литературы, излагается сущность теории вопроса, рассматривается предполагаемая методика и техника выполнения проекта. Необходимо разработать банк идей и предложений по решению проблемы, рассматриваемой в проекте. Важно дать объективную оценку каждому из предлагаемых вариантов, выполнить эскизы.

В технологической части проекта необходимо разработать последовательность выполнения изделия. Заполнить технологическую карту, в которой указать последовательность выполнения работ, графическое изображение, оборудование, инструменты, приспособления.

В экономической части представляется полный расчет затрат на изготовление проектируемого изделия. Здесь же представляется проект рекламы и маркетинговое исследование. Результатом экономического расчета должно быть обоснование экономичности проектируемого изделия и наличие рынка сбыта.

Особое внимание надо уделить экологической оценке проекта: обоснованию того, что изготовление и эксплуатация проектируемого изделия не повлекут за собой изменений в окружающей среде.

**В заключении** формулируются основные выводы, практические рекомендации, полученные результаты, определяются их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении, дается самооценка о проделанной работе.

**Список использованных источников** (не менее 5 источников).

**Приложения.** Творческий проект может содержать приложение в виде таблиц, схем, наглядного материала, шаблонов, выкроек.

**4.6. Социальный (социально-ориентированный) проект** - проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике. Индивидуальный проект может иметь почти любую форму, важно только, чтобы он способствовал потребностям и интересам конкретного обучающегося.

По структуре социальный проект содержит:

**Титульный лист** оформляется с учетом следующих требований (см. Приложение 3):

Вверху – указывается полное наименование учебного заведения.

По центру листа – форма и тема проекта.

Ниже, справа – ФИО обучающегося, курс, группа, специальность, ФИО руководителя.

**Содержание** содержит название пунктов и подпунктов плана работы. При этом их формулировки должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт.

**Введение.** Указывается название проекта, целевая аудитория (для кого предназначен проект) Постановка проблемы/задачи: здесь должна быть представлена убедительно обоснованная картина стоящих проблем и конкретных задач проекта. Вопросы для рассмотрения: Какова цель проекта? В чем состоит уникальность проекта по сравнению с уже существующими работами по этой же теме? Предпринимались ли ранее в данной области или в смежных областях попытки осуществить подобный проект и насколько успешными они оказались? На какие социальные группы населения рассчитан проект? Каким способом будет осуществляться его популяризация? Какие еще организации будут привлечены к реализации проекта?

**В основной части** необходимо описать:

- деятельность/этапы/методы реализации проекта: систематизированный комплекс мер, шагов, отдельных видов работ и ключевых мероприятий проекта, направленных на достижение цели проекта. К проекту может быть приложен также календарный план (план-график работ), в котором четко отображены сроки выполнения отдельных этапов проекта (по календарным дням) и ключевые мероприятия;
- оценка эффективности/ожидаемые измеряемые результаты: указать, каким образом будет оцениваться эффективность проекта. Должно быть оговорено, какие данные Вы будете собирать для оценки выполнения каждой задачи и как Вы будете эти данные анализировать и использовать. То есть измеряется социальный эффект от проекта, который можно оценить в исчисляемых параметрах (например, реализация проекта по волонтерской работе студентов педагогического института помогла поступить в ВУЗы на бюджетные места 60 подросткам из неблагополучных семей, либо другой пример: количество преступлений в районе А в результате реализации проекта уменьшится на 20%);
- прогноз дальнейшего развития проекта, долгосрочный эффект;
- бюджет проекта на год: включает в себя постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту, обоснование отдельных статей, их соответствие целям и задачам проекта, заявленному плану работ;

- технологии, используемые в проекте. Конкретные продукты, тексты, сценарии, направленные на решение задач проекта;
- взаимодействие с органами власти в рамках реализации проекта. Взаимодействие с комитетами (департаментами) по делам молодежи. Конкретные шаги и мероприятия в рамках проекта.

**Заключение и (или) вывод**, в котором в обобщенном виде формулируется итог исследования в соответствии с целью.

**Список использованных источников** (не менее 5 источников).

#### **Приложения.**

4.7. Обучающийся разрабатывает и оформляет индивидуальный проект в соответствии с данным Положением и методическими рекомендациями.

4.8. Объем индивидуального проекта должен быть от 10 до 24 страниц.

### **5. Требования к оформлению текста индивидуального проекта**

5.1. Работы набираются на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word; представляется к защите в печатном виде (в папке и файл-листах). Текст работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

5.2. Текст индивидуального проекта должен быть грамотно написан и правильно оформлен. Работа должна быть выполнена с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А-4 книжной ориентации через полтора интервала, (шрифт 14), с абзацным отступом = 1,25, через полуторный интервал. **Текст** следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Возможна двусторонняя печать.

**Страницы работы** следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

**Титульный лист** оформляется в соответствии с образцом (см. Приложение 3).

**Содержание** включает наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются.

**Основную часть проекта** следует делить на главы, разделы, подразделы.

1. Наименования структурных элементов проекта: "СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ", "РЕФЕРАТ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов проекта.

2. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

3. Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

4. Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

5. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Если заголовок состоит из двух самостоятельных предложений, то в конце первого предложения ставится точка, в конце второго – нет. При этом, если заголовок занимает более 1

строки, его желательно разбить на строки таким образом, чтобы точка попадала внутрь строки, а не заканчивала ее.

7. Заголовок всегда располагается на одной строке с тем текстом, к которому он относится.

8. Если заголовок располагается в конце страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста.

9. Если заголовок попадает в начало страницы, но не первую строку, то перед ним должно быть не менее четырех строк предыдущего текста.

10. Текст от заголовка пишут через 1-2 интервала.

**Текст.** В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВУЗ, СПО, УР и др.) не требуют расшифровки в тексте (ГОСТ 7.12-93 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила").

Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

**Ссылки на литературу** содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу.

**Иллюстрации.** Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1. (*Пример: Рисунок 1 - Схема прибора*).

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире - наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (*Пример: Рисунок 2 - Оформление таблицы*).

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

**Таблицы.** Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: **Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы**. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком:



Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

**Приложения.** Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Нумерация приложений сквозная. В правом верхнем углу пишется слово **Приложение** и указывается его номер. Точка не ставится.

## 6. Хранение индивидуальных проектов

6.1. Выполненные обучающимися индивидуальные проекты хранятся 1 год на выпускающих кафедрах. По истечении этого времени работы списываются.

6.2. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую и практическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий, а также в качестве исходного материала для участия в научно-практических студенческих конференциях, конкурсах, подготовки публикаций.

## 7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Университета.

7.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в

федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В. Г. Короленко"

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами Университета.

## Отзыв руководителя на индивидуальную проектную работу

тема \_\_\_\_\_

обучающегося

(ки) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы и проблемы проекта **обоснована/не обоснована.**
2. Информационные источники изучены **глубоко/поверхностно.**
3. Используемые информационные источники **современны и актуальны/устарели.**
4. Умение работать с источниками, способность анализировать, структурировать и систематизировать информацию **сформированы/частично сформированы/не сформированы.**
5. Материал в индивидуальной проектной работе изложен **логично и последовательно/с нарушениями логики и последовательности / нелогично и непоследовательно.**
6. \* Полученные результаты **достоверны/недостоверны**
7. Выводы **обоснованны/не обоснованны.**
8. Полученные результаты и выводы использовать на практике, в учебной деятельности **рекомендуется/частично рекомендуются/не рекомендуется.**
9. Содержание работы выбранной теме **соответствует/частично соответствует/не соответствует.**
10. Структура индивидуальной проектной работы методическим указаниям - **соответствует/частично соответствует/не соответствует.**
11. Стиль и оформление индивидуальной проектной работы методическим указаниям **соответствует/частично соответствует/не соответствует.**
12. Автор работу выполнил с уровнем самостоятельности **высоким/средним /низким.**
13. В процессе выполнения работы автор показал теоретическую и практическую подготовку **высокий/средний/низкий.**
14. Индивидуальный план-график подготовки и выполнения курсовой работы **соблюдался/нарушался/не соблюдался.**
15. Срок окончания и подача работы на отзыв **соблюден/не соблюден.**
16. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

17. Индивидуальная проектная работа полностью или частично может быть использована в качестве

- учебно-методического пособия
- исходного материала для участия в; научно-практических конференциях
- основы для подготовки публикации
- основы для подготовки и выполнения курсовой работы

\*только для исследовательских проектов

Заключение: обучающегося(ку) \_\_\_\_\_

**к защите допустить/не допустить**

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Дата \_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

## Лист рейтинговой оценки предметноориентированного и творческого проекта

Критерии	Кол-во баллов/ всего	
<b>Оценка разработки проекта</b>		
1. <b>Проблема и актуальность</b> обоснованы, указано для какой группы людей проект важен	2	
2. <b>Цель и задачи</b> проекта сформулированы четко, указывают на конкретный результат	2	
3 <b>Планирование:</b> дает четкое представление какие мероприятия, кем и когда реализуются	1	
Максимум по разделу		5
<b>Оценка реализации</b>		
4. <b>Продукт</b> оформлен эстетично, содержательно, презентован для целевой группы, имеются отзывы	2	
5. <b>Отчет о реализации</b> представлен, автор провел оценку своего проекта на основании отзывов	2	
6. <b>Структура работы логична</b> , прослеживается связь проблема – цель – задачи – метод (действия для выполнения задачи) - оценка результата	1	
Максимум по разделу		5
<b>Оформление</b>		
7. <b>Работа с информационными источниками</b> проведена, количество источников и оформление соответствуют требованиям	2	
8. <b>Качество оформления текста работы</b> полностью соответствует требованиям	2	
9 <b>Компьютерная верстка</b> соответствует требованиям	1	
Максимум по разделу		5
<b>Защита</b>		
10. <b>Качество доклада высокое</b> , речь четкая, преимущественно рассказывает	2	
11. <b>Качество ответов на вопросы высокое</b> , четкие грамотные ответы на большинство вопросов	3	
12. <b>Наглядность</b> оформлена эстетично. Выделено главное. Способствует пониманию сути работы	1	
Максимум по разделу		6
13. <b>Регламент</b> соблюден	1	1
Максимум по разделу		
Максимум по всем разделам		22

**Макс -22.** Оценка "5"-20-22; Оценка "4"-16-19; Оценка "3"-12-15; Оценка "2"-меньше 11.

Итоговая оценка за проект выставляется на основании подсчета среднего значения оценок двух членов жюри и руководителя.

## Лист рейтинговой оценки исследовательского и информационного проекта

Критерии	Кол-во баллов
<b>Содержание работы</b>	
<b>1. Тема работы</b> актуальна, соответствует содержанию, обоснована и проанализирована	1
<b>2. Цель и задачи работы</b> сформулированы четко, конкретно	2
<b>3. Содержательный анализ литературы по теме</b> полностью раскрывает заявленную тему	2
Максимум по разделу	5
<b>Качество выполнения исследовательской части</b>	
<b>4. Методики исследования</b> выбрана корректно, описана четко, подробно, дает возможность получить достоверные результаты	2
<b>5. Результаты представлены и проанализированы</b>	2
<b>6. Структура работы</b> логична результаты и выводы соответствуют поставленным целям. задачам	1
Максимум по разделу	5
<b>Оформление</b>	
<b>7. Работа с информационными источниками</b> проведена, количество источников и оформление соответствуют требованиям	2
<b>8. Качество оформления текста работы</b> полностью соответствует требованиям	2
<b>9 Компьютерная верстка</b> соответствует требованиям	1
Максимум по разделу	5
<b>Защита</b>	
<b>10. Качество доклада</b> высокая, речь четкая, преимущественно рассказывает	2
<b>11. Качество ответов на вопросы</b> высокое, четкие грамотные ответы на большинство вопросов	3
<b>12. Наглядность</b> оформлена эстетично. Выделено главное. Способствует пониманию сути работы	1
Максимум по разделу	6
<b>13. Регламент</b> соблюден	1
Максимум по разделу	1
Максимум по всем разделам о	1

**Макс -22.** Оценка "5"-20-22; Оценка "4"-16-19; Оценка "3"-12-15; Оценка "2"-меньше 11.

Итоговая оценка за проект выставляется на основании подсчета среднего значения оценок двух членов жюри и руководителя.

### Лист рейтинговой оценки социального проекта

Критерии	Кол-во баллов	
<b>Содержание работы</b>		
<b>1. Тема работы</b> актуальна, соответствует содержанию, обоснована и проанализирована	1	
<b>2. Цель и задачи проекта</b> целевая аудитория сформулированы четко, конкретно	2	
<b>3. Содержательный анализ проблемы</b> теме полностью раскрывает заявленную тему	2	
Максимум по разделу		5
<b>Оценка реализации</b>		
<b>4. Этапы, методы реализации проекта</b> описана четко, подробно	2	
<b>5. Практическая значимость проекта</b>	2	
<b>6. Структура работы</b> логична результаты и выводы соответствуют поставленным целям, задачам	1	
Максимум по разделу		5
<b>Оформление</b>		
<b>7. Работа с информационными источниками</b> проведена, количество источников и оформление соответствуют требованиям	2	
<b>8. Качество оформления текста работы</b> полностью соответствует требованиям	2	
<b>9 Компьютерная верстка</b> соответствует требованиям	1	
Максимум по разделу		5
<b>Защита</b>		
<b>10. Качество доклада</b> высокая, речь четкая, преимущественно рассказывает	2	
<b>11. Качество ответов на вопросы</b> высокое, четкие грамотные ответы на большинство вопросов	3	
<b>12. Наглядность</b> оформлена эстетично. Выделено главное. Способствует пониманию сути работы	1	
Максимум по разделу		6
<b>13. Регламент</b> соблюден	1	
Максимум по разделу		1
Максимум по всем разделам о		1

**Макс -22.** Оценка "5"-20-22; Оценка "4"-16-19; Оценка "3"-12-15; Оценка "2"-меньше 11.

Итоговая оценка за проект выставляется на основании подсчета среднего значения оценок двух членов жюри и руководителя.

**Образец оформления титульного листа предметноориентированного,  
творческого, информационного проекта**

*Наименование министерства  
Наименование образовательной организации*

**ПРОЕКТ**

"Привлечение общественного внимания к проблемам электросбережения  
через создание агитационных плакатов"

Исполнитель: **Ф.И.О.**  
студентка ... курса ... группы  
специальности .....

Руководитель: **Ф. И. О.**

Работа защищена с оценкой \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Глазов - год

**Образец оформления титульного листа исследовательского проекта**

*Наименование министерства  
Наименование образовательной организации*

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ**

"Изучение влияния ультразвуковых и звуковых волн на рост и развитие растений"

Исполнитель: **Ф.И.О.**  
студентка ... курса ... группы  
специальности .....

Руководитель: **Ф. И. О.**

Работа защищена с оценкой \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Глазов - год

**Образец оформления титульного листа социального проекта**

*Наименование министерства*  
*Наименование образовательной организации*

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

"Секреты семейного счастья"

Исполнитель: **Ф.И.О.**  
студентка ... курса ... группы  
специальности .....

Руководитель: **Ф. И. О.**

Работа защищена с оценкой \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Глазов - год