

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко"

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета университета

Протокол от 07 октября 2024 г. № 7

Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Глазовский государственный инженерно-
педагогический университет имени В.Г. Короленко»

2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607;

- Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее – ГИПУ, Университет).

1.2. Положение определяет порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной образовательной организации (далее – исходная организация) в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования внутри Университета, отчисления или восстановления лиц, обучающихся в Университете и его филиале по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – образовательные программы).

1.3. Лицу, претендующему на перевод или восстановление, может быть отказано в том, в случае если перевод или восстановление приведут к нарушению требований, установленных федеральным законодательством об образовании, федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов и требований настоящего Положения.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающимся в ГИПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода внутри Университета с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую), с одной образовательной программы на другую, изменения формы и основы обучения, а также перевода в другую образовательную организацию.

2.2. Лица, обучающиеся в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в ГИПУ в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Положением.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2.4. Сроки проведения перевода, сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются настоящим Положением.

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГИПУ для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

Процедуры перевода и восстановления лиц, претендующих на вакантные бюджетные места, имеют следующую приоритетность при заполнении вакантных бюджетных мест:

- восстановление (регламентируется пунктом 3 настоящего Положения «Восстановление для продолжения обучения»);

- перевод из других образовательных организаций (регламентируется пунктом 2.6. настоящего Положения «Перевод обучающихся из исходной организации в ГИПУ»).

2.6. Перевод обучающихся из исходной организации в ГИПУ

2.6.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.6.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6.4. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.6.5. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования в соответствии с Порядком.

2.6.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.6.8. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.6.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГИПУ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.6.10. Обучающийся подает в ГИПУ заявление о переводе (далее – заявление о переводе) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным п.2.6.6. Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.6.11. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе (приложение 1) фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6.6 настоящего Положения. При переводе на обучение на места по договорам на оказание платных образовательных услуг фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6.2 (приложение 1).

2.6.12. Деканат соответствующего факультета не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов по программам высшего образования, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Положения, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.13. Деканат соответствующего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе по программам среднего профессионального образования оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Положения, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.14. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ГИПУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.6.15. Конкурсный отбор проводится уполномоченной аттестационной комиссией факультета/филиала по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые указаны в справке о периоде обучения и иных документах, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.6.16. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета/филиала принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Сведения о результатах конкурсного отбора деканатом/дирекцией филиала доводятся до претендентов на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения. Решение передается студенту лично в руки или направляется почтовой рассылкой, либо через корпоративную почту.

2.6.17. Обучающимся, в отношении которых принято решение о зачислении, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью принимающей организации. К справке могут прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.18. В случае принятия решения о переводе обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГИПУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6.19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении по программам высшего образования издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ГИПУ (далее – отчисление в связи с переводом).

2.6.20. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении программам среднего профессионального образования издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ГИПУ (далее – отчисление в связи с переводом).

2.6.21. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ГИПУ (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.6.22. Указанные в пп. 2.6.9, 2.6.17, 2.6.20, 2.6.21 документы выдаются на руки лицу или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в его адрес или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.6.9, 2.6.17, 2.6.20, 2.6.21 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.6.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетную книжку.

2.6.24. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном порядке, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетная книжка.

2.6.25. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6.7-2.6.11, 2.6.18-2.6.24 настоящего Положения не применяются.

2.6.26. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.6.27. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в ГИПУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения Университетом), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с п.2.6.20.

2.6.28. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.29. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.28 настоящего Положения, издает приказ о зачислении на программы высшего образования в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись «Зачислены в порядке перевода из ..., на ... направление (специальность), на ... курс, на ... форму обучения». В тексте приказа указывается срок ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе обучающихся в связи с разницей учебных планов.

2.6.30. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.28 настоящего Положения, издает приказ о зачислении на программы среднего профессионального образования в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись «Зачислены в порядке перевода из ..., на ... направление (специальность), на ... курс, на ... форму обучения». В тексте приказа указывается срок ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе обучающихся в связи с разницей учебных планов.

2.6.31. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.6.32. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6.33. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в ГИПУ в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет/удостоверение аспиранта и логин и пароль от электронной зачетной книжки.

2.6.34. Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных видах учебной деятельности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов) лицом, ответственным за ведение соответствующей документации в учебном подразделении.

2.7. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

2.7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.7.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.7.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.7.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.7.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.7.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося, принимающая организация выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетную книжку.

2.7.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.8. Перевод обучающихся внутри ГИПУ

2.8.1. Перевод обучающихся внутри ГИПУ осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.8.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета (филиала) производится приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица Университета.

2.8.3. Перевод на обучение внутри Университета за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8.4. Сроки приема документов для перевода обучающихся внутри Университета:

- на первый курс:
 - по очной форме обучения с 1 февраля;
 - по заочной форме обучения после первой промежуточной аттестации в межсессионный период.
- на старшие курсы:
 - по очной форме обучения – в течение учебного года;
 - по заочной форме обучения – в течение учебного года в межсессионный период.

2.8.5. Перевод обучающихся внутри Университета допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8.6. Заявление обучающегося о переводе (с одного факультета на другой/филиала, внутри факультета) подлежит согласованию руководителями исходного и принимающего учебных подразделений.

2.6.35. Исходный деканат факультета/филиал не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе готовит справку об обучении и (или) о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.8.7. Деканат факультета/филиал не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Положения,

и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8.8. На основании завизированного заявления обучающегося, протокола аттестационной комиссии, в котором перечислены виды учебных занятий для перезачета, переаттестации и ликвидации академической разницы, учебное подразделение, из которого переводится обучающийся или внутри которого переводится обучающийся формирует приказ «На перевод внутри ВУЗа/На перевод внутри подразделения».

Перевод осуществляется с даты составления протокола аттестационной комиссией учебного подразделения.

2.8.9. Приказ о переводе должен содержать записи о направлении (специальности) подготовки, направленности (профиле) подготовки, форме обучения, основе обучения (бюджетная/платная), курсе обучения, учебной группе, о наличии/отсутствии академической разницы, при наличии академической разницы – о сроках ликвидации академической разницы. Выписка из приказа помещается в личное дело обучающегося.

В случае перевода аспиранта приказ готовит руководитель центра научной и международной деятельности.

2.8.10. Личное дело переведенного обучающегося передается по акту в учебное подразделение, которое приняло обучающегося в порядке перевода и регистрируется в информационной системе.

Личные дела аспирантов хранятся в центре научной и международной деятельности.

2.8.11. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам промежуточной аттестации. Переводу подлежат обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки и не имеющие академической задолженности.

2.8.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.8.13. В случае перевода обучающегося на условиях полного возмещения затрат на обучение заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе ГИПУ:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава ГИПУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

– в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки);

– в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более 30% аудиторных занятий в совокупности по различным предметам за очередной семестр;

– в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

в) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.2. Отчисление обучающегося производится приказом ректора Университета по представлению декана факультета/ директора филиала.

3.3. При отчислении обучающегося по инициативе Университета декан факультета/директор филиала обеспечивает направление обучающемуся, заказчику образовательной услуги, законным представителям несовершеннолетних обучающихся (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о готовящемся отчислении посредством электронной почты или СМС–рассылки, соответственно, на электронный адрес или на номер (-а) телефона(-ов) или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении – на почтовый адрес, указанный в документах обучающегося, хранящихся в его личном деле.

Уведомление направляется не менее чем за 10 календарных дней до даты предполагаемого отчисления. По истечении 10-дневного срока и в случае отсутствия письменного объяснения, декан факультета/директор филиала обеспечивает комиссионное составление акта об отсутствии письменных объяснений обучающегося, подлежащего отчислению (об отказе от дачи письменных объяснений обучающимся, подлежащим отчислению), в составе не менее трех сотрудников факультета/филиала из числа административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и (или) учебно-вспомогательного персонала. Данный акт, копия письменного уведомления приобщается к документам, обосновывающим отчисление обучающегося и вместе с приказом об отчислении передаются на проверку в учебно-методическое управление.

3.4. Порядок отчисления студентов по инициативе студента

– *Отчисление студента по собственному желанию* осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с деканом факультета/директором филиала и подписанного ректором. Отчисление производится приказом ректора Университета в срок не позднее 10 дней с момента подачи студентом заявления. Датой отчисления из Университета считается дата подписания заявления «В приказ».

– *Отчисление студента в связи с переводом в другую образовательную организацию* осуществляется в соответствии с данным Положением.

3.5. Порядок отчисления студентов по инициативе Университета

– *Отчисление студента в связи с завершением освоения основной профессиональной образовательной программы* производится на основании прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА). При этом формулировка отчисления зависит от результатов ГИА:

а) в случае их успешного прохождения студент отчисляется в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации с присвоением соответствующей квалификации и выдачей документа об образовании и о квалификации;

б) в случае если студент сдает государственный экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите выпускной квалификационной работы он не

допускается и приказом ректора отчисляется из Университета *как не прошедший государственную итоговую аттестацию*;

в) в случае если студент получает неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы, приказом ректора он также отчисляется из Университета *как не прошедший государственную итоговую аттестацию*.

– *Отчисление студента в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине*, предусматривается в случаях нарушения студентом (либо лицом, заключившим договор на оплату за обучение), в том числе, условий оплаты.

В отношении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат и имеющих задолженность по оплате за обучение, действует следующий порядок:

а) управление бухгалтерского учета и финансового контроля ежемесячно подает информацию о студентах, имеющих задолженность по оплате за обучение, в соответствующие деканаты;

б) деканат факультета не допускает студента до участия в промежуточной аттестации и (при наличии возможности) устно информирует о последствиях данной ситуации;

в) деканат уведомляет студента (если он является заказчиком договора) или заказчика по договору на обучение о наличии такой задолженности и о приостановлении исполнения обязательств по обучению студента до погашения задолженности в установленный уведомлением срок (Приложение 1 Досудебное уведомление);

г) в случае если оплата не поступает в установленный срок, деканат готовит проект приказа на отчисление студента за неисполнение договора.

– За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (*за академическую неуспеваемость*) отчисляются студенты:

а) получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при пересдаче комиссии;

б) не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документ, подтверждающий уважительную причину);

в) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»;

г) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по одной и той же дисциплине комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине или не сдал зачет);

д) не допущенные к государственной итоговой аттестации, как не завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы (на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников);

е) получившие неудовлетворительную оценку при прохождении государственной итоговой аттестации или не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации *без уважительной причины*.

Отчисление студентов за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (*за академическую неуспеваемость*) производится приказом ректора (проректора по

образовательной деятельности) по представлению проекта приказа деканом соответствующего факультета, подписанного ректором «В приказ».

– *Отчисление студента в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения* осуществляется на основании приговора суда, вынесенного студенту и устанавливающего для него уголовное наказание.

– *Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета* производится приказом ректора по представлению декана факультета не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента, пребывания его в академическом отпуске, на каникулах.

Причиной для отчисления студента по данному основанию является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

К грубым нарушениям правил относятся:

а) оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или студентов, в том числе, проживающих в общежитии Университета;

б) появление в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

в) распитие алкогольных или спиртосодержащих напитков на территории Университета (включая общежитие);

г) курение в помещениях Университета вне специально отведенных для этого мест;

д) порча имущества Университета;

е) нарушение правил техники безопасности и т.д.

Неоднократным считается нарушение Устава и правил внутреннего распорядка Университета, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

Решение об отчислении принимается ректором по представлению декана факультета на основании выводов комиссии, создаваемой для изучения обстоятельств проступка, которая опрашивает пострадавших и свидетелей и получает от студента объяснения в письменной форме. В случае отказа студента дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ студента дать объяснение не является препятствием для отчисления. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Университета, то все необходимые документы передаются в учебное управление для издания приказа об отчислении в десятидневный срок с момента принятия решения об отчислении.

Отчисление по данному основанию производится по согласованию со Студенческим советом.

– Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска, потерю связи с Университетом (*за нарушение учебной дисциплины*) производится приказом ректора (проректора по образовательной деятельности) по представлению декана факультета, в том числе по следующим основаниям:

а) как не вышедшего из академического отпуска в установленные сроки;

б) как не приступившего к учебным занятиям (потеря связи с Университетом) в течение двух месяцев с начала учебного года;

в) как пропустившего без уважительных причин более 30% аудиторных занятий в совокупности по различным предметам за очередной семестр.

Деканат факультета письменно уведомляет студента об отчислении за *нарушение учебной дисциплины* с указанием даты отчисления. Если в течение двух недель со времени отправки письменного уведомления студент не представляет документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, то издается приказ об отчислении.

При отчислении из Университета не зависимо от причины, студент должен сдать в личное дело следующие документы: обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями Университета; студенческий билет; зачетную книжку.

Из личного дела студента под расписку о получении ему выдаются:

а) справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (на основании личного заявления студента);

б) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

При отчислении студента в связи с успешным освоением основной профессиональной образовательной программы ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле выпускника.

3.6. При отчислении обучающийся оформляет обходной лист.

3.7. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не допускается.

3.8. Лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения установленного Университетом образца и находящиеся в личном деле оригиналы (при наличии) документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении. Копия справки об обучении помещается в личное дело обучающегося для хранения.

3.9. Справка об обучении и иные документы об образовании и (или) об образовании и о квалификации выдаются лично отчисленному обучающемуся (в случае если обучающийся не достиг 18 лет, – его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из числа обучающихся.

3.11. Документы, послужившие основанием для отчисления, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Восстановление для продолжения обучения

4.1. Правом на восстановление в состав обучающихся Университета обладают лица, ранее отчисленные из Университета.

4.2. Лицо, ранее отчисленное из Университета, может быть восстановлено в состав студентов в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме отчисления по причине неуплаты за обучение, когда студент восстанавливается после внесения оплаты). Студент, отчисленный из Университета за нарушение условий договора по оплате за обучение,

может быть восстановлен в течение текущего учебного года при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

4.3. Восстановление в Университет для продолжения обучения производится приказом ректора на основании личного заявления ранее отчисленного лица в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в соответствии с датой составления акта аттестационной комиссии факультета/филиала.

В случае восстановления лица, отчисленного по инициативе Университета, также на основании заключенного договора об образовании с полным возмещением затрат.

4.4. В случае если образовательная программа, реализуемая на основании ГОС ВПО, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется по заявлению лица, претендующего на восстановление, Университет имеет право восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается соответствующее лицо, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования.

4.5. В случае если образовательная программа, реализуемая на основании федеральных государственных образовательных стандартов, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Университет имеет право восстановить его на основную образовательную программу, с изменением направления (направленности) подготовки в рамках укрупненной группы направлений, специальностей подготовки.

4.6. Лицо, восстановленное в Университете для продолжения обучения, обязано ликвидировать академическую задолженность, в том числе возникшую из-за изменения учебных планов. Академическая разница (досдача), срок ликвидации академической задолженности устанавливается актом аттестационной комиссии факультета/филиала, оформляется приказом ректора по представлению декана факультета (директора филиала).

4.7. Восстановление в число студентов лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших государственной итоговой аттестации или отдельные итоговые аттестационные испытания производится на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет им. В.Г. Короленко».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня принятия Ученым советом ГИПУ и утверждения ректором ГИПУ.

Ректору ГИПУ
 Я.А. Чиговской-Назаровой
 от _____
 (Ф.И.О.)
 Тел. _____
 Эл. почта _____

**Заявление
 о переводе на обучение из другого ВУЗа**

Прошу зачислить меня в порядке перевода из

_____ (наименование образовательной организации)
 для продолжения обучения по направлению

_____ (код и наименование направления, направленность (профиль)
 по _____ форме обучения на места за счет ассигнований федерального бюджета (по договорам с оплатой стоимости обучения).

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Имею документ о предыдущем образовании: _____ (указать
 нужное: аттестат о среднем полном общем образовании; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании).

Справку об обучении (о периоде обучения) прилагаю.

«__» _____ 202__ г.

 (подпись)

в) при приеме учитываются индивидуальные достижения, полученные гражданами Российской Федерации, указанными в абзаце первом настоящего пункта, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также документы об образовании и (или) о квалификации с отличием, полученные за рубежом;

г) гражданам Российской Федерации, указанным в абзаце первом настоящего пункта и являющимся победителями и призерами IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, членами сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, при приеме на обучение предоставляются особые права в соответствии со статьей 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" как победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

д) прием осуществляется при представлении поступающим оригинала документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

3. Граждане Российской Федерации, указанные в пункте 2 настоящих особенностей, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами организаций.

4. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных пункте 2 настоящих особенностей, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 2 настоящих особенностей, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных пункте 2 настоящих особенностей, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

5. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 4 настоящих особенностей, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 2 настоящих особенностей, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные

документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

6. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 4 настоящих особенностей, осуществляется без проведения конкурсного отбора в принимающих организациях.

7. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 2 – 6 настоящих особенностей, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

8. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, завершившие обучение по программами среднего общего образования и среднего профессионального образования в 2022 году, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

9. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, указанных в пункте 8 настоящих особенностей, осуществляется в порядке, установленном пунктами 4-7 настоящих особенностей.

10. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

11. При наличии у граждан, указанных в пункте 10 настоящих особенностей, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях организации осуществляют зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.