

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко"

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета университета

Протокол от 7.10.2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГИПУ")

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В. Г. Короленко» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее – Университет) и устанавливает единые требования к практической подготовке обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Профессиональными стандартами;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.;
- Уставом Университет.

1.3. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1.5.1. Непосредственно в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В. Г. Короленко», в том числе в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

1.5.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией¹(Приложение 1).

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

¹ Форма договора является единой для программ подготовки по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.14. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

1.17. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация практической подготовки при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, может быть организована в соответствии с пп. 1.5.1., 1.5.2., 1.8., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16.

2.2. Руководство, контроль и ответственность за организацию и осуществление практической подготовки при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, обеспечивает и несет преподаватель, реализующий учебную дисциплину, профессиональный модуль, иные компоненты образовательных программ.

2.3. Результаты прохождения практической подготовки при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, оцениваются при прохождении промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3. Организация практической подготовки при проведении практик

3.1. Общие требования к проведению практик

3.1.1. Освоение основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматривает проведение практики обучающихся.

3.1.2. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована в соответствии с пп. 1.5.1., 1.5.2., 1.9., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16.

3.1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности по специальности.

3.1.4. Практика обучающихся организуется в соответствии с действующими учебными планами, и является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.1.5. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом.

3.1.6. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ на основании графика учебного процесса.

3.2. Виды и этапы практики

3.2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО являются: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

3.2.2. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО.

3.2.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2.4. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации.

3.2.6. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению

выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и является завершающим этапом обучения.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ. Она проводится после последней экзаменационной сессии и предшествует итоговой государственной аттестации.

3.3. Планирование, организация и подведение итогов практики

3.3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.3.2. При реализации ППССЗ учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.3.5. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с ППССЗ.

3.3.6. Учебная практика проводится в учебных кабинетах и иных структурных подразделениях Университета.

3.3.7. Учебная практика также может проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров между организацией и Университетом.

3.3.8. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3.9. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между организацией и Университетом (форма договора в Приложении 1).

3.3.10. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в организации, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.3.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Университета и от организации.

3.3.12. Направление на учебную практику оформляется распорядительным актом руководителя Университета или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.3.13. Направление на производственную практику оформляется распорядительным актом руководителя Университета или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Места для прохождения практики, исходя из условий прохождения, подбираются, как правило, в организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

3.3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.3.15. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр и деканата на основе результатов промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и/или производственная практика. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.3.16. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- своевременно предоставлять руководителю дневник практики, отчет по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3.17. В организации и проведении практики участвуют Университет и организации.

Университет:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающим обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики профессиональных умений и практического опыта;
- соблюдают согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, установленных в данной организации;
- создают условия для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ППССЗ в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.18. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Университетом.

3.3.19. Программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр и утверждаются на заседании ученого совета факультета. Программы практик перед утверждением на ученом совете факультета в обязательном порядке проходят согласование с представителями работодателя.

3.3.20². Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику.

3.3.21². По результатам практики руководителями практики от организации и от Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.3.22². В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся, при необходимости, оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.3.23². По результатам практики обучающийся составляет отчет, форма которого утверждается образовательной организацией.

3.3.24. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.3.25. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, учебная практика - зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.3.26. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в деканат, курирующий данную ППССЗ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.3.27. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.3.28. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Она составляет для обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

² Форма индивидуального задания, аттестационного листа, характеристики, отчета, дневника определены в методических указаниях по организации учебной и производственной практики соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3.29. В Университете предусматривается основная документация по учебной и производственной практике:

- программы учебной и производственной практики;
- графики, расписание учебной и производственной практики;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные программы среднего профессионального образования;
- договоры с руководителями организаций - баз практики на проведение производственной практики;
- приказы о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков практики.

3.4. Руководство практикой

3.4.1. Руководство учебной практикой при её проведении в организации осуществляет - руководитель от образовательной организации, а также руководитель от организации (непосредственный руководитель), назначаемый руководителем организации.

3.4.2. Руководство учебной практикой при проведении её в образовательной организации осуществляет только руководитель от Университета.

3.4.3. Руководство производственной практикой осуществляет руководитель от образовательной организации, назначаемый приказом по Университету, а также руководитель от организации, назначаемый руководителем организации.

3.4.4. Университет:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.4.5. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4.6. Руководитель практики от образовательной организации (руководитель практики по профилю специальности):

- совместно с учебным управлением осуществляет подбор баз практики; распределяет обучающихся по базам практики;
- готовит проект приказа по распределению обучающихся на практику, согласует документы с деканом и передает их в учебное управление;
- составляет рабочий график (план) проведения практики; при проведении практики в профильной организации совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающегося на практику (проведений собраний, инструктажа о порядке прохождения практики, инструктажа по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомят обучающихся с организацией базой практики, особенностями ее функционирования;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики в соответствии с учебным графиком;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся в период практики;
- наблюдают за работой обучающихся в период практики, анализируют и оценивают ее совместно с работниками организаций - баз практики;
- проверяют отчетную документацию обучающихся по практике и оценивают ее;
- представляют документацию для оплаты руководителям практики от организаций;
- проставляет в зачетно-экзаменационную ведомость оценку/зачет за практику.
- несут ответственность за реализацию программ учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения профессиональной практики.

3.4.7. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- назначает наставников из числа опытных работников;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4.8. Организационное руководство практикой возлагается на учебное управление. Учебное управление:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое ее соответствие учебным планам и программам;
- совместно с руководителем практики по профилю подбирает базы для прохождения практики и готовит и представляет для утверждения договоры с базами практики;
- участвует в формировании общеуниверситетского графика учебного процесса в части планирования практики по всем формам обучения;
- согласует проекты приказов по распределению обучающихся на практику с проректором по образовательной деятельности;
- согласовывает с базами практик программы и календарные графики прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- координирует деятельность структурных подразделений по вопросам практики;
- осуществляет расчет расходов, необходимых для оплаты учебных и производственных практик;
- принимает участие в планерках по вопросам практики;
- организует выборочный контроль на местах прохождения практики и принимает меры по устранению недостатков в организации практики

3.4.9. Декан факультета:

- несет ответственность за организацию и проведение практики на факультете;
- согласует с заведующим кафедрой руководителя практики по профилю из числа опытных преподавателей, хорошо знающих данную профессиональную сферу, а также отчет о прохождении практики руководителя практики по профилю;
- осуществляет контроль за ходом практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

3. 5. Подведение итогов практики

3.5.1 Результаты практики определяются рабочими программами, разрабатываемыми образовательной организацией совместно с организациями.

3.5.2. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается аттестационный лист, характеристика (отзыв-характеристика), дневник практики и письменный отчет. Формы отчетности разрабатываются образовательной организацией. Формами промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет, которые проводятся, как правило, в последний день практики. Допускается комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственных практик в пределах одного профессионального модуля.

3.5.3. По окончании практики обучающийся в течение 5 рабочих дней предоставляет руководителю от Университета письменный отчет, аттестационный лист и дневник, подписанные непосредственным руководителем от организации.

3.5.4. Результаты практики заносятся руководителями практики от Университета в журнал учебных занятий, аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки.

3.5.5. Оформленные аттестационные ведомости сдаются в деканат в течение недели после окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5.6. В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

3.5.7. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.5.8. Обучающиеся, которые не выполнили требования программы практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, распоряжением декана по факультету направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время по индивидуальному графику.

3.5.9. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство, сертификат) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.6. Материальное обеспечение практики

3.6.1. На обучающихся, принятых в иную организацию на должности для прохождения практики распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На обучающихся, не зачисленных на рабочие места – распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

3.6.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении им производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Университетом с организациями, различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.6.3. Проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно оплачивается за счет средств обучающихся.

3.6.4. Оплата преподавателям (руководителя практики от Университета) суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Глазова и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Университета.

4.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В. Г. Короленко».

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами Университета.

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся при реализации практик, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Глазов

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Чиговской-Назаровой Янины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование Профильной организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (далее Профильная организация), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. Организация обязана:

1.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

1.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 2(двух)дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

1.1.4. Установить виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

1.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

1.2. Профильная организация обязана:

1.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.2.2. Назначить ответственное лицо, обладающее необходимой квалификацией, занимающий должность, соответствующую профилю подготовки обучающегося, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

1.2.3. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.2.4. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

1.2.5. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной Организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

1.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

1.2.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

1.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

1.3. Организация имеет право:

1.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

1.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует по « ____ » _____ 202__ г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Взаимоотношения сторон по вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Организация»:

«Профильная организация»:

Ректор ФГБОУ ВО «ГИПУ»

Руководитель

_____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись
М.П.

_____ / _____ /
подпись
М.П.

договору № _____ о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от «___» _____ 202__ г.

Сторонами согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора следующие условия реализации практической подготовки:

№ п/п	Код и наименование специальности	Наименование образовательной программы (название специальности, квалификации в соответствии с учебным планом)	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, при реализации которых организуется практическая подготовка (Название практики в соответствии с учебным планом)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки

«Организация»:

«Профильная организация»:

Ректор ФГБОУ ВО «ГПИУ»

Руководитель

_____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись
М.П.

_____ / _____ /
подпись
М.П.

Приложение № 2

к договору № _____ о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от « ____ » _____ 202__ г.

Сторонами согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора следующие условия реализации практической подготовки:

№ П/П	Код и наименование специальности	Наименование образовательной программы (название специальности, квалификации в соответствии с учебным планом)	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, при реализации которых организуется практическая подготовка (Название практики в соответствии с учебным планом)	Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы (с указанием адресов)

«Организация»:

«Профильная организация»

Ректор ФГБОУ ВО «ГИПУ»

Руководитель

_____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись
М.П.

_____ / _____ /
подпись
М. П.