

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Глазовский государственный инженерно-педагогический
университет имени В.Г. Короленко"

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета университета

Протокол от 7.10.2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)
выпускниками, осваивающими программы подготовки специалистов
среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования "Глазовский государственный
инженерно-педагогический университет имени
В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГИПУ")**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) выпускниками, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее – Положение, ГИПУ, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (действует с 01.03.2023 г. до 01.03.2029 г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. №06-846 "О направлении методических рекомендаций, в том числе по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена";
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
- Уставом ГИПУ;
- Иными локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выполнения, защиты, а также оформления дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выполнение дипломного проекта (работы) является обязательной частью Государственной итоговой аттестации.

1.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными в ФГОС СПО по соответствующей специальности.

1.6. К защите дипломного проекта (работы) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заведующий выпускающей кафедры и руководитель дипломного проекта (работы).

2. Разработка тематики и организация выполнения дипломного проекта (работы)

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией.

2.2. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования; а также отражать современный уровень развития науки и практики, системы образования, соответствовать социальному заказу общества.

2.4. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся курсового проекта (работы), если он выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий в рамках практической подготовки.

2.5. Темы дипломных проектов (работ) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.6. Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, образовательных и др. организаций, инновационных компаний, а также с использованием ресурсов университета: Педагогического технопарка "Кванториум" имени В. Г. Разумовского, Технопарка универсальных педагогических компетенций, имеющихся лабораторий и мастерских.

В целом дипломный проект (работа) должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.7. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель из числа работников образовательной или иной организации и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

2.8. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка задания на дипломный проект (работу);
- разработка совместно с выпускником индивидуального плана (графика) подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы) (значение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки); консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- контроль правильности оформления текста дипломного проекта (работы) на соответствие требованиям к его оформлению;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и

доклада для защиты дипломного проекта (работы);

- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

2.9. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультационного вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе информационных источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультационного вопроса.

2.10. В ходе работы над дипломным проектом (работой) ее тема может быть изменена в сторону конкретизации. Уточнение темы дипломного проекта (работы) допускается не позднее, чем за 1 месяц до ее защиты и осуществляется по инициативе обучающегося и его научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора.

2.11. Смена темы дипломного проекта (работы) или руководителя после их утверждения допускается в исключительных случаях после подачи обучающимся письменного заявления с указанием обоснованных причин.

Заявление о смене руководителя и темы дипломного проекта (работы) принимается и рассматривается деканом факультета. Совместно с заведующим выпускающей кафедры принимается решение об удовлетворении/отказе заявителю. К принятию решения могут привлекаться заинтересованные преподаватели. Смена темы или руководителя утверждается приказом ректора.

2.12. Дипломный проект (работа) выполняется обучающимся индивидуально с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также при выполнении курсового проекта (работы).

2.13. Практические задания (задания на дипломный проект (работу)) выдаются руководителями не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

2.14. По выбранному направлению исследования руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) (Приложение А).

2.15. Работа над дипломным проектом (работой) сопровождается еженедельными консультациями руководителей. В ходе консультаций разъясняется назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

2.16. Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломный проект (работа) предоставляется руководителю не позднее, чем за 2 недели до даты защиты для окончательной проверки и написания отзыва. Руководитель в течение недели со дня предоставления обучающимся работы пишет отзыв.

Объем отзыва составляет до 2 страниц печатного текста.

2.17. Основными разделами отзыва (Приложение Б) являются:

- соответствие цели, задач, исследования заявленной теме. В зависимости от типа дипломного проекта (работы) также анализируется соответствие предмета и объекта теме исследования;

- содержания заявленной теме;
- глубина изучения информационных источников;
- логически правильное изложение материала;
- характерные особенности работы, её достоинства и недостатки;
- оценка обоснованности выводов, соответствие выводов поставленным задачам, возможность использования полученных результатов и выводов на практике;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

- наглядность презентации и (или) раздаточного материала;
- соблюдение плана-графика выполнения всех этапов дипломного проекта (работы);
- соблюдение требований к оформлению текста дипломного проекта (работы).

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите и рекомендуемая оценка выполненной работы.

3. Рецензирование дипломного проекта (работы)

3.1. Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию.

3.2. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, профессиональных образовательных организаций и др.

3.3. Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее чем за месяц до защиты и закрепляются распоряжением декана по факультету.

3.4. Рецензия должна включать (Приложение В):

- заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

3.5. Содержание рецензии доводится до сведения выпускников не позднее, чем за одну неделю до защиты дипломного проекта (работы).

3.6. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

3.7. Заведующий выпускающей кафедрой при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите не позднее, чем за пять дней до даты защиты и передает дипломный проект (работу) в государственную экзаменационную комиссию.

4. Требования к структуре и объему дипломного проекта (работы)

4.1. Структура дипломного проекта (работы) зависит от профиля получаемой специальности и определяется соответствующими методическими рекомендациями, разработанными выпускающей кафедрой.

4.2. Дипломный проект (работа) должна быть представлена следующими обязательными компонентами:

- титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) и оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ Г;
- содержание (оглавление);
- введение. Раскрывается актуальность, цель и задачи. При необходимости, в соответствии с методическими рекомендациями, определяются предмет, объект исследования, перечисляются методы исследования, выдвигается гипотеза, отмечается степень изученности темы, определяется научная новизна и значимость работы, апробация результатов исследования;
- основная часть. Состоит, как правило, из нескольких глав (чаще всего из 2–3-х). Каждая из них должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей. Первая глава, как правило, представляет собой теоретический анализ проблемы. В последующих главах излагаются материалы, в зависимости от специфики специальности полученные в результате выполнения практической задачи, эмпирических исследований и экспериментально-

исследовательской работы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Каждая глава завершается выводами;

- заключение. Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы;
- список литературы и источников информации. Включает источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в тексте работы. В зависимости от статуса работы список содержит не менее 10 наименований;
- приложение. Дипломный проект (работа) может иметь приложения, которые наглядно иллюстрируют выводы. Приложения представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем и др.

4.3. Текст рукописи дипломного проекта (работы) должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 СИБИД "Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" и соответствовать следующим требованиям:

- работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297) с числом строк на странице не более 30. В каждой строке должно уместиться порядка 60 – 65 знаков с учетом пробелов между словами. Преимущественно используется шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Абзацный отступ составляет – 1,25 см. Ориентация основного текста: книжная, форматирование основного текста и ссылок: в параметре "по ширине";
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- после титульного листа помещается содержание (оглавление), где указываются все структурные части работы (включая параграфы) с указанием страниц, с которых они начинаются;
- расположение ссылок в работе определяется обучающимся и научным руководителем, исходя из потребности конкретного научного исследования. Допускается использование ссылок по месту расположения их в тексте – внутритекстовые, подстрочные и затекстовые;
- список литературы и источников информации следует помещать после раздела "ЗАКЛЮЧЕНИЕ". Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Ссылки должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Приложение Д). Все источники располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ). Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию),
- оформление ВКР отличается строгостью и единообразием. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с раздела "ВВЕДЕНИЕ" в центре нижней части страницы,
- содержательный объем определяется статусом ВКР.
- приложения в ограничение объема не включаются,
- таблицы, рисунки, графики и т.п. как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах.
- структурные части работы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ начинаются с новой страницы и выравниваются по центру, прописываются прописными буквами,

полужирным шрифтом. Остальные подразделы следуют друг за другом через два интервала.

4.4. При выполнении дипломного проекта (работы) необходимо соблюдать научный стиль изложения.

4.5. Напечатанный дипломный проект (работа) должна быть сброшюрована в твердом переплете.

Не брошюруются следующие документы:

- план-график подготовки дипломного проекта (работы);
- отзыв на дипломный проект (работу);
- рецензия на дипломный проект (работу).

4.6. Объем дипломного проекта (работы) должен быть не менее 25, но не более 50 страниц печатного текста, не считая приложений.

4.7. В ходе выполнения ВКР допускается использование инструментов / элементов / средств искусственного интеллекта / нейросетей при соблюдении следующих условий:

- в ВКР изложена целесообразность и аргументированное обоснование использования инструментов / элементов / средств искусственного интеллекта / нейросетей;
- инструменты / элементы / средства искусственного интеллекта / нейросетей выступают в качестве вспомогательного инструмента для получения промежуточных результатов исследования, в частности для автоматизированного поиска и подбора используемых источников информации, сбора, обобщения, систематизации и стандартной обработки больших массивов данных, для составления диаграмм, схем, графиков, таблиц, библиографических списков и указателей, создания и технической обработки графических изображений, иллюстраций, моделей;
- результаты, полученные с использованием инструментов / элементов / средств искусственного интеллекта / нейросетей, подвергнуты обучающимся проверке на достоверность, самостоятельной обработке, анализу, оценке и авторской переработке с целью включения их в ВКР с осуществлением личного творческого вклада в результаты исследования.

4.8. При оформлении ВКР факт использования инструментов / элементов / средств искусственного интеллекта / нейросетей фиксируется с указанием наименования конкретных инструментов / элементов / средств искусственного интеллекта / нейросетей, ссылки на них в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», описания методик и протоколов работы с ними, сформулированных в их адрес заданий и полученных с их помощью результатов, а также частей ВКР, в которых они нашли отражение.

5. Порядок защиты дипломного проекта (работы)

5.1. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. Университет проводит предварительную защиту дипломного проекта (работы).

5.3. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании выпускающей кафедры, готовность к защите определяется результатами предзащиты и оформляется приказом ректора Института.

5.4. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Публичная защита дипломного проекта (работы) обучающимся является обязательной и проводится по утвержденному расписанию.

5.6. На заседания ГЭК по защите дипломных проектов (работ) представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ руководителя образовательной организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ о темах дипломных проектов (работ) работ с указанием руководителя;
- дипломный проект (работа);
- отзыв руководителя на дипломный проект (работу);
- рецензия на дипломный проект (работу);
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов государственной итоговой аттестации.

5.7. Во время публичной защиты дипломного проекта (работы) автор выступает с коротким сообщением (7-10 минут) и отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Сообщение включает в себя состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы, выводы и предложения, перспективы исследования.

5.8. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

5.9. После выступления обучающегося члены комиссии знакомятся с отзывом руководителя и рецензией.

5.10. В итоговой оценке члены комиссии учитывают не только результат защиты, но и мнение руководителя и рецензента.

5.11. Дипломный проект (работа) определяются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.12. Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы) протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы) и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем.

5.13. Лучшие работы по решению комиссии могут быть рекомендованы для использования в образовательном процессе.

6. Особенности защиты дипломного проекта (работы) инвалидами и лицами с ОВЗ

6.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицами с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лицами с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лицами с ОВЗ

продолжительность сдачи обучающимся инвалидом и лицами с ОВЗ государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите дипломного проекта (работы) увеличивается не более чем на 15 минут.

6.3. Обучающийся инвалид и лицами с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Хранение дипломного проекта (работы)

7.1. Дипломный проект (работа) хранятся 5 лет на выпускающих кафедрах. По истечении срока хранения дипломный проект (работа) на основании акта, утвержденного проректором по учебной работе, осуществляется списание дипломного проекта (работы), а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

7.2. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую и практическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий. Материалы дипломного проекта (работы) могут быть представлены на научно-практических студенческих конференциях, конкурсах, использоваться для подготовки публикаций.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.

8.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) выпускниками, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГИПУ")

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГИПУ и иными локальными нормативными актами Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

График выполнения дипломного проекта (работы)

	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя и дата)
1	Определение темы дипломного проекта (работы)		
2	Подбор и изучение информационных источников, теоретический анализ разработанности темы		
3	Определение структуры дипломного проекта (работы)		
4	Разработка и представление на проверку введения		
5	Разработка и представление на проверку теоретической части		
6	Разработка и представление на проверку практической части		
7	Представление на проверку заключения		
8	Предзащита дипломного проекта (работы)		
9	Подготовка окончательного варианта дипломного проекта (работы)		
10	Защита дипломного проекта (работы)		

Задание рассмотрено на заседании кафедры *наименование кафедры*

Протокол № ___ от "___" _____ 20___ г.

Зав. кафедрой

Ф. И. О.

Задание выдано "___" _____ 20___ г.

Руководитель работы: Петров П. П. _____
подпись

С заданием и графиком выполнения ВКР ознакомлен

Студент Иванов И.И. _____
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец титульного листа

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко"

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ/ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ПО ПРИКАЗУ

Специальность: *код специальности* *Наименование специальности*

Объем пояснительной записки: _____ стр.

Студент

подпись/дата

Руководитель

подпись/дата

Рецензент

подпись/дата

Допущен к защите

подпись/дата

Зав. кафедрой

Работа защищена " ____ " _____ 20__ г.

Протокол № _____ с оценкой _____

Глазов, год

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

"ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Ссылки на источники внутри текста (Подстрочные библиографические ссылки)

1. Березницкий С.В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. 2007. № 1. С. 67 - 75.
2. Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250 - 282.
3. Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения - "Информационной системы архивистов России" (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2023).
4. Федеральная целевая программа "Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации": утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. N 305: в ред. Постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. N 44, ст. 4563. С. 12763 - 12793.

"ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв.и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ (для списков литературы)

Книги под фамилией автора (авторов)

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.

Один автор

Федоров, Д. И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент: монография / Д. И. Федоров.– Чебоксары: Политех, 2018.– 159 с.

Горелов, А. А. Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 417 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 23.10.2023). – Текст: электронный.

Два автора

Петрова, И. В. Производство строительных работ: учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев.– Чебоксары: Издательство Чувашского государственного университета, 2015.– 212 с.

Лукьянов, В. В. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В. В. Лукьянов, В. С. Прохоров; под редакцией В. В. Лукьянова. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018.– 628 с.– URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150>(дата обращения: 23.10.2023). – Текст: электронный.

Три автора

Владимиров, В. В. Применение инновационных агроメリоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов.– Чебоксары: Политех, 2019.– 116 с.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с.–URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2023).– Текст: электронный.

Книги под заглавием

Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.

Четыре автора

Имена всех авторов приводятся за косой чертой

Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов.– Старый Оскол: ТНТ, 2018.– 388 с.

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев, 2017.– 130 с.– URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2023). – Текст: электронный.

Пять авторов и более

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение "[и др.]".

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.]; под общей редакцией В. И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью: учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Т. А. Искандеровой. – Москва: Прометей, 2018. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 23.10.2023). – Текст: электронный.

Сборники

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета – Чебоксары: Политех, 2018.–215 с.

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2018.– 232 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 07.10.2023). – Текст: электронный.

Статьи

Один автор

Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития "умного города" / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2018. – № 9. – С. 6–11.

Два или три автора

Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2018. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2018. – № 8. – С. 75–83.

Четыре автора

Работа на срез анкеров на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство.– 2018.– № 9. - С. 59–64.

Пять авторов и более

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.– 2018.– № 6. - С. 29–34.

Статья из сборника

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018.– Вып. 16. - С. 22–24.

Нормативные акты

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.– Москва: Омега-Л, 2013.– 193 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

О ветеранах труда Чувашской Республики: закон Чувашской Республики № 90 от 31 декабря 2015 г.: (редакция от 20.12.2016). – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

ГОСТы

ГОСТ 24291–90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01.– URL: <http://www.techhap.ru/gost/285640.html> (дата обращения: 24.10.2023). –Текст: электронный.

Ресурсы Интернет

История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru> (дата обращения: 15.10.2018). – Текст: электронный.

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2023).

Акмаева, Р. И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва: Директ-Медиа, 2018. – 442 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 16.10.2023). – Текст: электронный.